

2022학년도 2학기 동계방학 일반 교내·외 국가근로장학 대체선발 근로지 현황

총 29명

2022.12.12 기준

순번	구분	근로기관명	근로지명	대체선발 인원	요일	시간	담당업무	선호학과	선호학년	비고(요구업무능력 등)
1	교내	아주대학교	경영대PC실	1	월~금	학기중 09:00 ~ 19:00 방학중 09:00 ~ 16:00	경영대 PC실 관리 및 학생 응대	상관없음	2학년 이상	PC관련 업무 가능자, 영어회화 가능자
2	교내	아주대학교	공과대학교학팀	1	월~금	학기중 9:00-18:00 방학중 9:00-16:00	우편물 정리 및 문서수발행정업무지원등	상관없음	상관없음	주3회이상근무자 지원가능
3	교내	아주대학교	공통기센터	1	월~금	학기중09:00-18:00 방학중 09:00-16:00	실험, 분석 보조 업무	공학계열	2학년이상	없음
4	교내	아주대학교	교무팀	1	월~금	학기중 09:00-18:00 방학중 08:00-20:00	강의실 내 공간청돈 및 정비, 자산 및 비품 관리	무관	2학년 이상	강의실 공간 관리 업무이므로 강의가 시작되기 전인 오전9시 이전이나 강의 종료 후인 오후6시 이후 근무 가능한 학생 우대(공강시간 수시 근로 가능)
5	교내	아주대학교	구매관제팀	1	월~금	학기중09:00-18:00 방학중 09:00-16:00	자산관리 보조업무, 문서수발전화응대 및 행정업무 지원	상관없음	상관없음	OA 활용 가능자, 특정 시간대 근로 가능자(화, 목요일 오후 1시 이후), 성실 및 근태가 확실한 학생
6	교내	아주대학교	대학원 인공지능 데이터사이언스학과	1	월~금	학기중 13:00-18:00 방학중 13:00-16:00 (조정가능)	행정업무지원 등	상관없음	상관없음	OA 활용 가능자, 영어 회화 가능자 (외국인 학생 응대 가능)
7	교내	아주대학교	대학원 인공지능 데이터사이언스센터	1	월~금	학기중09:00-18:00 방학중 09:00-16:00	상담 방문학생 응대, 대표번호 전화응대, 일자리플러시센터 프로그램 행정업무지원	상관없음	상관없음	OA 활용가능자
8	교내	아주대학교	미디어학과	2	월~금	학기중09:00-18:00 방학중 09:00-16:00	전화응대, 행정업무지원 실습실 PC관리 업무 지원 등	공학계열	상관없음	컴퓨터 유능자(포맷, 점검 등), OA활용가능자, 미디어학과 실습실 SW활용가능자(어도비, 유니티, 맥아등)
9	교내	아주대학교	법학도서관	1	월~금	학기중09:00-18:00 방학중09:00-18:00	대출반납 업무 및 폐기도서작업 등	상관없음	상관없음	없음
10	교내	아주대학교	법학전문대학원	2	월~금	학기중 09:00-18:00 방학중 09:00-16:00	우편물 배부 및 사무, 행정업무지원	공학계열	상관없음	없음
11	교내	아주대학교	산업공학과PC실	1	월~금	09:00-18:00 (정확한 근로시간은 협의 후 결정)	PC실 관리 및 PC실 행정 업무 지원 (장비 관리 및 소프트웨어 설치 지원 등)	공학계열	2학년 이상	OA 활용 가능자, 산업공학과 재학생만 지원 가능, PC 실습실 근무 경험 우대
12	교내	아주대학교	소프트웨어학과	2	월~금	학기중 09:00-18:00 방학중 09:00-16:00	전화응대 및 행정업무지원 등	상관없음	상관없음	없음
13	교내	아주대학교	수학과	1	월~금	학기중 09:00-18:00 방학중 09:00-16:00	수학과 학사 행정 보조	자연계열	상관없음	성실한 수학과 재학생만 지원 가능
14	교내	아주대학교	인문대PC실	1	월~금	학기중09:00-20:00 방학중09:00-18:00	행정업무지원 및 PC실, 프린트실 관리지원	상관없음	상관없음	주 3일 이상 18:00-20:00 시간 근무 가능자, 컴퓨터 활용 능력 우수자 우대
15	교내	아주대학교	입학팀	1	월~금	09:00 ~ 18:00	전화응대 및 행정업무지원	상관없음	상관없음	없음
16	교내	아주대학교	자연과학대학교학팀	2	월~금	학기중 9:00-18:00 방학중 9:00-16:00	교학팀 업무 보조	학과무관 (단, 자연계열 제외)	2학년 이상	자연과학대학 소속 학생 제외
17	교내	아주대학교	종합지원센터	1	월~금	학기 09:00-18:00 방학 09:00-16:00	전화응대 및 학생증, 증명서 발급 사무보조	상관없음	상관없음	없음
18	교내	아주대학교	총동문회	2	월~금	09:00 ~ 18:00	1. 월간구소 제작 및 행정업무지원 2. 홍보관 운영 업무 및 행정업무지원	상관없음	상관없음	1명 : 포토샵, 일러스트 사용 가능자 1명 : 9:00-13:00 에 근무가 가능한 자, OA활용가능자
19	교내	아주대학교	해동학술정보실(토론학습실)	1	월~일	평일 : 18:00-22:00 주말 : 09:00-17:00	토론학습실 면학분위기 조성 및 관리 보조	상관없음	상관없음	없음
20	교외	수원시청소년재단	권선정소년수련관	1	화~일	방학중 09:00-18:00 /18:00-21:00 일요일,공휴일 09:00-18:00(월요일휴관)	안내데스크지원, 전화응대, 행정업무지원, 프로그램 지원 등	상관없음	상관없음	OA 활용 가능자, 성실근무자
21	교외	매탄1동우체국	매탄1동우체국	1	월~금	학기중09:00-18:00	창구업무 지원업무	상관없음	상관없음	없음
22	교외	수원시글로벌평생학습관	총무팀	2	월~금	09:00-18:00	학습관 강의 모니터링, 학습관 강의 사전 준비, 강의 교구/교재 정리, 안내데스크 응대, 각종 행정 업무	인문계열	2학년 이상	원어면 강사들과 이야기할 상황이 있으므로 영어 능력 함양에 관심있는 학생 지원 가능
23	교외	경기도경제과학진흥원	효능평가팀	1	월~금	학기중09:00-18:00	세포 및 동물내 유효성 평가	자연계열	상관없음	없음

12.12
추가건